

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета директоров  
ПАО РОСБАНК  
Протокол № 27 от 11.12.2019

VALIDATED  
by the Board of Directors PJSC ROSBANK  
Minutes № 27 dd 11.12.2019

ОДОБРЕНО  
решением Правления  
ПАО РОСБАНК  
протокол № 82 от 25.10.2019

ACKNOWLEDGED  
by the Management Board of  
PJSC ROSBANK  
Minutes № 82 dd 25.10.2019

## **Информационная политика ПАО РОСБАНК**

### **Information Policy of PJSC ROSBANK**

№ POL-RB-3566

версия (version) 2.0

**Информационный лист**

<b>Область действия</b>	Весь Банк
<b>Сфера деятельности</b>	Поддержка и обеспечение
<b>Направления деятельности</b>	Система организационного и функционального управления, деятельность органов управления Банка
<b>Уровень иерархии</b>	Первый
<b>Краткое содержание</b>	Информационная политика определяет основные цели, задачи и принципы раскрытия Банком информации, устанавливает перечень информации, помимо предусмотренной законодательством, обязанность по раскрытию которой принимает на себя Банк, а также порядок раскрытия информации
<b>Подразделение – владелец документа</b>	Департамент коммуникаций и рекламы
<b>Подразделение – разработчик документа</b>	Служба корпоративного секретаря
<b>Дата введения в действие документа</b>	С момента утверждения Советом директоров
<b>Дата окончания действия документа</b>	Не определена
<b>Ознакомление с нормативным документом</b>	Электронное
<b>Отмененные документы</b>	Положение об информационной политике ОАО АКБ «РОСБАНК», утверждено решением Совета директоров 20.02.2006, протокол №9
<b>Используемые типовые формы</b>	-
<b>Основные изменения, внесенные в последнюю версию документа</b>	Актуализация документа в связи с изменениями в законодательстве

**Соответствие нормативного документа Функциональной модели (ФМ)**

X	<b>Документ соответствует действующей версии ФМ</b>
	<b>Требуются изменения ФМ</b>

**Information list**

<b>Scope</b>	The Bank
<b>Domain</b>	Support and provision
<b>Subdomain</b>	Organizational and functional management system, activities of the Bank's management bodies
<b>Hierarchy level</b>	First
<b>Summary</b>	Information Policy determines the key goals, objectives and principles for disclosing information by the Bank as its obligation, establishes a list of information, on top of that stipulated by laws, as well as the disclosure procedure
<b>Document owner unit</b>	Communication and Advertising Department
<b>Document drafter unit</b>	Corporate Secretary Service
<b>Effective date</b>	From the date of validation by the Board of Directors
<b>Valid till</b>	Not determined
<b>Familiarization with normative document</b>	Electron
<b>Cancelled documents</b>	The Statute on Information Policy of OJSC JSCB ROSBANK (validated by decision of the Board of Directors dd 20.02.2006, Minutes № 9)
<b>Related standard forms</b>	-
<b>Major changes made to the last version of the document</b>	Update due to changes in legislation

<b>Compliance of the normative document with the Functional Model (FM)</b>	
X	<b>The document complies with the current version of FM</b>
	<b>Changes to FM required</b>

---

**Содержание \\ Contents**

	<b>Информационный лист</b> .....	<b>2</b>
	Information list .....	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	
	General provisions .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Цели, задачи, принципы и каналы раскрытия информации</b>	
	Goals, objectives, principles and channels for disclosing information.....	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Состав раскрываемой информации о Банке</b>	
	Composition and procedure for disclosure of information about the Bank .....	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Банка</b>	
	Persons entitled to disclose information on behalf of the Bank .....	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>Инсайдерская информация</b>	
	Insider information .....	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Конфиденциальная информация</b>	
	Confidential information .....	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>Предоставление информации по требованию акционеров и иных правомочных лиц</b>	
	Submitting information at the request of shareholders and other eligible persons.....	<b>16</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Назначение и область действия документа

1.1.1. Настоящая Информационная политика Публичного акционерного общества РОСБАНК (далее **Политика**) определяет основные цели, задачи и принципы раскрытия ПАО РОСБАНК (далее - Банк) информации, устанавливает перечень информации, помимо предусмотренной законодательством, обязанность по раскрытию которой принимает на себя Банк, а также порядок раскрытия информации (в том числе информационные каналы, через которые должно осуществляться раскрытие, и формы раскрытия), сроки, в течение которых должен обеспечиваться доступ к раскрытой информации, порядок коммуникации членов органов управления, должностных лиц и работников Банка с акционерами и инвесторами, а также представителями средств массовой информации и иными заинтересованными лицами, а также меры по обеспечению контроля за соблюдением Политики.

1.1.2. Реализация Банком Политики осуществляется Правлением Банка. Контроль за соблюдением Политики осуществляет Совет директоров Банка.

1.1.3. Департамент коммуникаций и рекламы несет ответственность за формирование и реализацию единой информационной политики Банка, которая служит для:

- поддержания позитивного имиджа Банка и снижения репутационных рисков (во взаимодействии с другими подразделениями Банка);
- создания системы информирования о деятельности Банка через внешние и внутренние каналы коммуникации;
- поддержание в актуальном состоянии контента корпоративного сайта Банка в сети «Интернет»;
- взаимодействия со СМИ.

1.1.4. Требования Политики обязательны к исполнению всеми работниками и членами Совета директоров Банка.

1.1.5. В случае нарушения законодательства Российской Федерации, норм и требований настоящей Политики, приведших к причинению ущерба Банку и/или иным лицам, виновные в таком нарушении лица могут быть привлечены к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 1. General provisions

### 1.1. Purpose and scope

1.1.1. This Information Policy of Public Joint-Stock Company ROSBANK (hereinafter - **the Policy**) determines the key goals, objectives and principles for disclosing information by PJSC ROSBANK (hereinafter **the Bank**) as its obligation, establishes a list of information, apart from that is stipulated by laws (including information channels to disclose any such information, and forms of disclosure), timeframe for providing access to any such information, the procedure for communication between the Bank's members of the management bodies, executives and employees as well as shareholders and investors, media representatives and other stakeholders, including measures to ensure monitoring for compliance with the Policy.

1.1.2. Realization of Policy by the Management Board of the Bank. The Board of directors controls compliance with the Information Policy.

1.1.3. The Communications and Advertising Department shall be in charge of formation and implementation of the unified Information Policy that stands for:

- Supporting Bank's favorable image and decreasing reputation risks (during interaction with other Bank's units);
- Creating system of informing on Bank's activity through external and internal means of communication;
- Supporting the current level of content of corporate site in the Internet;
- Interaction with the mass media.

1.1.4. The Policy's requirements shall apply to all of the Bank's employees and members of the Board of Directors.

1.1.5. Where violation of laws of the Russian Federation, regulations and requirements of this Policy has caused damage to the Bank and/or other persons, the persons guilty of any such violation may be held liable in the manner stipulated by laws of the Russian Federation.

1.1.6. Внесение изменений и дополнений в Политику, а также утверждение Политики в новой редакции относится к компетенции Совета директоров Банка.

1.1.7. В случае если нормы Политики входят в противоречие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.1.8. Настоящая Политика составлена на русском и английском языке. В случае разночтений толкования текста преимущество имеет версия на русском языке.

### 1.2. Основные регламентирующие документы:

- Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №224-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав ПАО РОСБАНК;
- Перечень инсайдерской информации Банка, утвержденный уполномоченным органом управления Банка;
- Положение об инсайдерской информации ОАО АКБ «РОСБАНК»;
- Положение об обеспечении конфиденциальности и классификации информации в ПАО РОСБАНК;
- Кодекс этических принципов и поведения ПАО РОСБАНК (Политика);
- Положение по организации коммуникаций ПАО РОСБАНК со СМИ;
- Кодекс корпоративного управления, одобренный Советом директоров Банка России 21.03.2014.

### 1.3. Термины и сокращения, используемые в Политике:

**Информационная политика** - комплекс основополагающих принципов и процедур, на которых основываются мероприятия по раскрытию информации о Банке с целью соблюдения прав заинтересованных лиц на информацию, необходимую для принятия ими инвестиционных и управленческих решений, а также с целью формирования благоприятного имиджа Банка путем повышения его информационной открытости

1.1.6. Any changes and additions to this Policy, as well as approval of a new version of the Policy shall be within the competence of the Bank's Board of Directors.

1.1.7. If the provisions of this Policy contradict the requirements of current laws of the Russian Federation, the regulations of current laws of the Russian Federation shall be applied accordingly.

1.1.8 This Policy is drawn up in Russian and English languages. In case of discrepancies in the interpretation of the text in Russian and English, the text of the Policy in Russian is a priority.

### 1.2. Regulatory documents:

- Federal Law dated 22.04.1996 No. 39-FZ «On Securities Market»;
- Federal Law dated 02.12.1990 No. 395-1-FZ «On Banks and Banking Activity»;
- Federal Law dated 26.12.1995 No. 208-FZ «On Joint stocks Companies»;
- Federal Law dated 27.07.2010 No. 224-FZ «On Counteracting the Unlawful Use of Insider Information and Market Manipulation and Amending Certain Legislative Acts of the Russian Federation» (hereinafter - Federal Law No. 224-FZ);
- Federal Law dated 27.07.2016 No. 152-FZ «On personal data»;
- Articles of Association of PJSC ROSBANK;
- The List of Bank's Insider Information that is Approved by the Authorized Bank's Body;
- Insider Information Procedure for PJSC ROSBANK;
- Ensuring Confidentiality and Classification of Information Procedure for OJSC JSCB ROSBANK;
- Code of ethical principles and behavior of PJSC ROSBANK (Policy);
- Media Communications Procedure for PJSC ROSBANK;
- Corporate Governance Code approved by the Board of Directors of the Bank of Russia on 21.03.2014.

### 1.3. Terms and abbreviations used in this Policy:

**Information Policy** means a set of fundamental principles and procedures for disclosing information about the Bank in order to respect the rights of stakeholders to the information required by them to make investment and management decisions, as well as to create the Bank's favorable image through enhancing its information openness and transparency.

и прозрачности.

**Банк** – ПАО РОСБАНК.

**Раскрытие информации** - обеспечение доступности информации о Банке заинтересованным лицам независимо от целей ее получения.

**СМИ** - средства массовой информации.

**Спикер** – уполномоченный представитель Банка, публично выступающий от имени Банка.

**Коммуникации** - процесс взаимодействия Банка со своими целевыми аудиториями во внутренней и внешней среде с целью удовлетворения информационных потребностей заинтересованных лиц, налаживания связей, формирования и поддержания положительного имиджа Банка. Под внешними корпоративными коммуникациями понимается взаимодействие с печатными и электронными средствами массовой информации (СМИ), а также иные формы распространения информации о деятельности Банка, предназначенной для неограниченного круга лиц, включая публичные выступления на форумах и конференциях, участие в круглых столах, комментарии на интернет-ресурсах и т.п.

**Правомочные лица** - акционеры и иные лица, осуществляющие права по акциям Банка.

**Bank** - PJSC ROSBANK

**Information Disclosure** means ensuring the availability of information about the Bank to stakeholders regardless of the purpose of its receipt.

**MM** means mass media.

**Speaker** – authorized representative of the Bank, delivering public speeches on behalf of the Bank.

**Communications** – process of Bank’s interaction with its target audience in internal and external environment in order to meet information needs of stakeholders, networking, formation and support of Bank’s favorable image. External corporate communications are considered as an interaction with printed and electronic mass media (MM) and other forms of dissemination of information on Bank’s activity designed for unlimited number of persons including public performances at forums and conferences, participation in round table discussions, comments in the Internet sources and etc. .

**Authorized persons** – shareholders and other persons that exercise rights on shares of the Bank.

## 2. Цели, задачи, принципы и каналы раскрытия информации

**2.1.** Основные цели раскрытия Банком информации:

- выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в области обязательного раскрытия информации;
- предоставление акционерам, инвесторам, клиентам Банка и иным заинтересованным лицам информации о Банке для возможности наиболее полной реализации их прав и законных интересов при принятии ими инвестиционных, управленческих и иных решений;
- обеспечение позитивного объективного восприятия Банка во внешней среде на основе своевременного, полного и качественного удовлетворения информационных потребностей всех заинтересованных лиц;
- обоснование ограничения доступа к определенным видам информации Банка.

**2.2.** Основные задачи раскрытия Банком информации:

- обеспечение раскрытия объективной, достоверной и непротиворечивой информации о Банке всем заинтересованным лицам в полном соответствии с требованиями

## 2. Goals, objectives, principles and channels for disclosing information

**2.1.** The key goals of disclosing information by the Bank:

- Meeting the requirements of current laws of the Russian Federation on mandatory disclosure of information;
- Providing the Bank’s shareholders, investors, customers and other stakeholders with information about the Bank in order to enable them to fully exercise their rights and legitimate interests when they make investment and management decisions;
- Ensuring a positive objective perception of the Bank in the external environment based on prompt, complete and high-quality satisfaction of information needs of all stakeholders;
- Justifying restricted access to certain types of information about the Bank.

**2.2.** The key objectives of disclosing information by the Bank:

- Ensuring disclosure of objective, reliable and consistent information about the Bank to all stakeholders in full compliance with the requirements of current laws;

действующего законодательства;

- определение правил и порядка доведения информации до всех заинтересованных лиц;
- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение информации, необходимой для принятия инвестиционных и иных решений в отношении Банка;
- защита сведений (информации) Банка, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Банка и акционеров Банка или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

**2.3.** Раскрытие информации является одним из важнейших инструментов взаимодействия Банка с акционерами и другими заинтересованными лицами (кредиторами, партнерами, клиентами, поставщиками, представителями общественности, государственными органами), способствует формированию долгосрочных отношений с этими лицами и доверия с их стороны, повышению стоимости Банка и привлечению им капитала.

Банк придерживается следующих принципов раскрытия информации:

**2.3.1.** оперативность, последовательность и регулярность предоставления информации обо всех существенных событиях в деятельности Банка:

- Банк обеспечивает непрерывность процесса раскрытия информации путем внедрения внутренних нормативных документов, определяющих процедуры и координацию работы всех структурных подразделений Банка, связанных с раскрытием информации или деятельность которых может привести к необходимости раскрытия информации;
- Банк осуществляет раскрытие информации, которая может существенно повлиять на оценку Банка и на стоимость его ценных бумаг, в максимально короткие сроки;
- Банк оперативно предоставляет информацию о своей позиции в отношении распространяемых недостоверных данных, формирующих искаженное представление об оценке Банка и стоимости его ценных бумаг.

**2.3.2.** гарантия полноты, достоверности и сравнимости раскрываемой информации о Банке:

- раскрываемая Банком информация должна быть понятной и непротиворечивой, а данные - сопоставимыми для возможности сравнения показателей Банка за разные периоды времени с показателями других банков;
- информация, предоставляемая Банком, носит объективный и сбалансированный характер. При освещении своей деятельности Банк не

- Determining the rules and procedures for communicating information to all stakeholders;
- Ensuring exercising the rights of stakeholders to receive information required for making investment and other decisions regarding the Bank;

- Protecting data (information) about the Bank, whose disclosure and/or use can damage the interests of the State, the Bank and the Bank's shareholders or give rise to unreasonable benefits of some stakeholders over others (all other things being equal).

**2.3.** Information disclosure is one of the critical tools for the Bank to cooperate with shareholders and other stakeholders (creditors, partners, customers, suppliers, the public, and government agencies), it contributes to establishing long-term relationships with these persons and building their trust, increasing the Bank's value and raising capital.

The Bank pursues the following principles of information disclosure:

**2.3.1.** Providing information about all milestone events in the Bank's activities promptly, consistently and regularly:

- The Bank shall ensure continuity of the information disclosure process by issuing internal normative documents defining procedures and coordinating operations of all of the Bank's structural units with respect to disclosing information or whose activities can require information disclosure;
- The Bank shall disclose information that can have a pivotal impact on the Bank's valuation and the value of its securities as soon as possible;
- The Bank shall promptly provide information about its standing with regard to any rumors or inaccurate data that form a distorted perception of the Bank's valuation and the value of its securities.

**2.3.2.** Assured completeness, reliability and comparability of any disclosed information about the Bank:

- Information disclosed by the Bank must be understandable and consistent, and the data must be comparable so that the Bank's performance over different periods of time can be compared with that of other banks;
- Information provided by the Bank is objective and balanced. When covering its activities, the Bank



уклоняется от раскрытия негативной информации о себе, которая является существенной для акционеров и инвесторов;

- при раскрытии финансовой и иной информации Банк обеспечивает ее нейтральность, то есть независимость представления этой информации от интересов каких-либо лиц или их групп.

shall not deviate from disclosing negative information about itself that is essential for shareholders and investors;

- When disclosing financial and other information, the Bank ensures its neutrality, i.e. independence of the presentation of any such information from the interests of any persons or their groups.

**2.3.3.** публичность раскрытия информации о Банке и результатах его деятельности, доступность и необременительность предоставления Банком информации:

**2.3.3.** Publicity of disclosing information about the Bank and the results of its activities, availability and ease of providing information by the Bank:

- Банк использует разнообразные каналы и способы раскрытия информации, которые обеспечивают свободный и необременительный доступ заинтересованных лиц к раскрываемой Банком информации и доступны для всех заинтересованных лиц. Доступ к информации предоставляется, в большинстве случаев, на безвозмездной основе и не требует выполнения специальных процедур;

- The Bank shall use a variety of channels and ways of disclosing information that provide free and easy access for any stakeholders to the information disclosed by the Bank and available to all stakeholders. Access to information shall be provided, in most cases, free of charge and not require any special procedures;

- основным источником информации является сайт Банка в сети «Интернет» ([www.rosbank.ru](http://www.rosbank.ru)), на котором размещаются сведения для формирования объективного представления о существенных аспектах деятельности Банка.

- The main source of information is the Bank's website on the Internet ([www.rosbank.ru](http://www.rosbank.ru)) that hosts information to build an objective perception of material aspects of the Bank's activities.

**2.3.4.** ограничение доступа к конфиденциальной информации<sup>1</sup> в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также процедурами, определенными внутренними документами Банка.

**2.3.4.** Access to confidential information<sup>1</sup> shall be restricted in accordance with the requirements of laws of the Russian Federation, as well as the procedures defined by the Bank's internal documents.

**2.4.** Банк неукоснительно соблюдает требования законодательства и иных правовых актов Российской Федерации по обязательному раскрытию информации о своей деятельности, как акционерного общества, кредитной организации и профессионального участника рынка ценных бумаг, а также добровольно представляет акционерам для реализации прав и законных интересов и другим заинтересованным лицам дополнительную информацию, необходимую для принятия ими обоснованных инвестиционных и иных существенных решений в отношении Банка.

**2.4.** The Bank shall strictly comply with the requirements of laws and other legal acts of the Russian Federation on mandatory disclosure of information about its activities as a joint stock company, a credit institution and a professional participant in the securities market, and voluntarily submit any further information to shareholders to exercise their rights and legitimate interests required to make sound investment and other significant decisions with respect to the Bank.

**2.5.** При распространении Банком информации могут применяться, включая, но не ограничиваясь, следующие коммуникативные средства информирования заинтересованных лиц:

**2.5.** When the Bank distributes any information, the following communication facilities to inform stakeholders can be used, including, but not limited to

- письменный документ или материал,

- A written document or material prepared for both

<sup>1</sup> Принадлежность информации к одной из категорий конфиденциальности определяется в соответствии с Положением об обеспечении конфиденциальности и классификации информации в ПАО РОСБАНК.

Affiliation of information to the category of confidential one is defined in accordance with the Statute on Protection Confidentiality and Classification of Information in PJSC ROSBANK.

подготовленный как для внутренних, так и для внешних целей (пресс-релизы, комментарии, брошюры Банка, журналы и информационные материалы, публикации в любых СМИ);

- электронные материалы, включая, но не ограничиваясь: электронная почта, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.rosbank.ru](http://www.rosbank.ru), [www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=2427](http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=2427), официальное присутствие Банка в социальных сетях), внутрикорпоративные сетевые ресурсы;
- устное сообщение, включая, но не ограничиваясь: комментарии, интервью, пресс-конференции, внутренние презентации или доклады, выступления на публичных мероприятиях;
- аудиовизуальные носители, включая, но не ограничиваясь: корпоративные фильмы, видеоролики, выступления в теле- и радиопередачах, средства визуального представления, используемые на конференциях, совещаниях и иных мероприятиях, как внутри, так и вне Банка.

internal and external purposes (press releases, media releases, Bank's brochures, magazines and information materials, publications in any MM);

- Electronic materials, including, but not limited to e-mail, resources of the Internet ([www.rosbank.ru](http://www.rosbank.ru), [www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=2427](http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=2427), the Bank's official presence in social networks), corporate network resources;

- An oral report, including, but not limited to comments, interviews, press conferences, internal presentations or reports, speeches at public events;

- Audiovisual media, including but not limited to corporate films, videos, speeches on television and radio programs, visual aids used at conferences, meetings and other events, both inside and outside the Bank.

### 3. Состав раскрываемой информации о Банке

### 3. Composition for disclosure of information about the Bank

#### 3.1. Банк раскрывает следующую информацию:

- 3.1.1. информация о финансовой деятельности Банка;
- 3.1.2. информация о Банке как о кредитной организации;
- 3.1.3. информация о принимаемых рисках, процедурах их оценки, процедурах управления рисками и капиталом;
- 3.1.4. информация о Банке как эмитенте ценных бумаг;
- 3.1.5. информация о Банке как профессиональном участнике рынка ценных бумаг;
- 3.1.6. политика Банка в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
- 3.1.7. информация, добровольно раскрываемая Банком:
  - о миссии и ценностях Банка;
  - о стратегии развития Банка;
  - о банковской группе ПАО РОСБАНК;
  - о корпоративной социальной ответственности Банка;
  - о кредитных рейтингах Банка;
  - о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находится Банк;
  - об основных текущих событиях Банка;
  - любая информация, существенная с точки зрения Банка.

#### 3.1 The Bank discloses the following information:

- 3.1.1 Information on the Bank's financial activity;
- 3.1.2 Information on the Bank as a credit organization;
- 3.1.3 Information on acquired risks, procedures of their evaluation, procedures of risk and capital management;
- 3.1.4 Information on the Bank as an issuer of securities;
- 3.1.5 Information on the Bank as a professional participant of the securities market;
- 3.1.6. The Policy of the Bank towards the personal data proceeding and information on realizable requirements for personal data protection.
- 3.1.7 Information voluntarily disclosed by the Bank:
  - about Bank's mission and values;
  - about Bank's development strategy;
  - about Bank group PJSC ROSBANK;
  - about Bank's corporate social responsibility;
  - about Bank's credit ratings;
  - about persons under whose control or significant impact the Bank is;
  - about main current events in the Bank;
  - any information essential from the point of the Bank.

**3.2.** Перечень раскрываемой информации, указанной в пп.3.1.1. - 3.1.6. может изменяться в зависимости от изменения законодательства Российской Федерации, правил и требований регулирующих органов.

**3.3.** Информация, указанная в пп. 3.1.1. - 3.1.6., размещается на официальном сайте Банка по адресу: <http://www.rosbank.ru>, а также на сайте информационного агентства «Интерфакс»:

<http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=2427>.

Основным способом раскрытия информации, указанной в пп.3.1.7., является ее размещение на официальном сайте Банка по адресу: <http://www.rosbank.ru> или через другие каналы коммуникаций, предусмотренные п.2.5. настоящей Политики.

**3.4.** Раскрытие информации, указанной в пп. 3.1.1. - 3.1.6., осуществляется в объеме, порядке, формах и в сроки, установленные действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Банка России.

**3.5.** Порядок взаимодействия подразделений Банка при раскрытии информации, указанной в пп.3.1.1. - 3.1.6., определяется внутренними документами Банка.

**3.6.** Решение о необходимости раскрытия информации, указанной в пп.3.1.7., вид коммуникационного средства информирования, состав и сроки ее раскрытия принимается уполномоченными внутренними документами работниками Банка.

#### **4. Лица, имеющие право раскрывать информацию от имени Банка**

**4.1.** Полномочия лиц, имеющих право раскрывать информацию о Банке, давать комментарии и выступать от имени Банка, дифференцируются в зависимости от занимаемой должности в соответствии с закрепленной за каждым сферой ответственности и регулируются внутренними документами Банка.

**4.2.** Публично выступать от имени Банка имеют право только Спикеры. Иным работникам Банка запрещено самостоятельно представлять Банк перед СМИ, а также выступать публично от имени Банка вне зависимости от их должности.

**4.3.** При осуществлении внешних контактов Спикеры Банка должны руководствоваться

**3.2.** The list of information disclosed (paragraphs 3.1.1-3.1.6) may vary depending on changes in laws of the Russian Federation, the rules and requirements of regulatory authorities.

**3.3.** Information (paragraphs 3.1.1-3.1.6) subject to disclosure by the Bank on the Bank's official website at: <http://www.rosbank.ru>, as well as on the website of the Interfax news agency:

<http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=2427>.

The main means of disclosing information specified in subparagraph 3.1.7 is its publishing on the official website of the Bank <http://www.rosbank.ru> or by other means of communication set in subparagraph 2.5 of this Policy.

**3.4.** The timeframe for disclosure of the mandatory information (paragraphs 3.1.1-3.1.6), as well as the content of any such information shall be determined by applicable laws and statutes and regulations of the Bank of Russia .

**3.5.** The Bank's internal documents shall determine the procedure for the Bank's units to cooperate in disclosing any mandatory information (paragraphs 3.1.1-3.1.6).

**3.6.** Any decision on required disclosure of information specified in paragraph 3.1.7, the type of communication information tool, composition and timing of its disclosure shall be made by the Bank's employees authorized by internal documents

#### **4. Persons entitled to disclose information on behalf of the Bank**

**4.1.** The powers of persons entitled to disclose information about the Bank, make comments and speak on behalf of the Bank shall be delegated depending on the position held in accordance with the area of responsibility assigned to each of them and regulated by the Bank's internal normative and authorization documents.

**4.2.** Only Speakers shall be entitled to speak publicly on behalf of the Bank. Bank's other employees shall not be authorized to independently represent the Bank to MM, as well as speak publicly on behalf of the Bank regardless of their position.

**4.3.** While exercising external contacts the Bank's Speakers shall be guided by the requirements of

требованиями Положения по организации коммуникаций ПАО РОСБАНК со СМИ и настоящей Политики, а также ограничениями, установленными действующим законодательством и требованиями внутренних нормативных и распорядительных документов Банка в отношении разглашения сведений, составляющих конфиденциальную или инсайдерскую информацию Банка.

**4.4.** В рамках поддержания эффективных коммуникаций с акционерами Банк использует свой официальный сайт в сети «Интернет» в качестве основного канала связи.

Банк предпринимает все необходимые действия, гарантирующие реализацию предусмотренных законодательством прав и законных интересов акционеров и иных заинтересованных лиц.

Акционеры и инвесторы могут обратиться в Банк по любому интересующему их вопросу с письменным запросом в бумажном или электронном виде.

Информация для акционеров и инвесторов, включая пресс-релизы, презентации, размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет в разделе «Акционерам и инвесторам».

**4.5.** Банк также проводит политику внутренней информационной открытости и следит за тем, чтобы работники Банка были хорошо и в равной степени информированы о его деятельности, своевременно получали как внутреннюю корпоративную, так и публичную информацию, постоянно повышали свой уровень знаний о Банке.

Коммуникации с работниками предусматривают регулярное информирование работников по вопросам деятельности Банка, его развития, принимаемых управленческих решений, в том числе путем ознакомления с необходимыми нормативными актами и организационно-распорядительными документами.

Для этого используются:

- внутренняя социальная сеть,
- информационные TV-панели, плакаты, стенды, электронные рассылки;
- создание и распространение внутрикорпоративных изданий, различных информационных материалов;
- выступления руководителей Банка на корпоративных мероприятиях и в СМИ.

Банк следит за тем, чтобы коммуникации с работниками не могли использоваться как канал разглашения конфиденциальной информации.

**4.6.** Банк проводит политику информационной открытости, признавая важность предоставления СМИ достоверной и объективной информации о его

Media Communications Procedure for PJSC ROSBANK and this very Policy and the restrictions stipulated by the current legislation and the requirements of internal regulatory and administrative documents of the Bank in regard to the disclosure of information that is confidential or insider information of the Bank.

**4.4.** In terms of supporting effective communications the Bank uses its website in the Internet as the main means of the communication channel.

The Bank undertakes all necessary actions that guarantee the realization set by legislative rights and legitimate interests of the shareholders and other stakeholders.

The shareholders and investors may contact the Bank on any questions in a written or electronic form.

Information for the shareholders and investors, including press releases, presentations, is published on the official site of the Bank in the Internet under the title «For shareholders and investors».

**4.5.** Bank also pursues the policy of internal openness of the information and monitors how the employees of the Bank are well and equally informed of its activity get on time internal, corporate and also public information, and that they constantly improve the level of knowledge about the Bank.

Communications with employees include informing the employees of the Bank's activity issues on the regular base, its development, of management decisions that are taken including means of familiarization with necessary regulations and organizational-administrative documents.

To do this, the following ways are used:

- Internal social net;
- Information TV panel, posters, stands, e-newsletters;
- Establishing and distributing corporate editions, various information materials;
- Heads' of the Bank speeches at corporate events and in mass media.

In order communication with the employees is not used as a way of disclosing confidential information, the Bank monitors it.

**4.6.** The Bank pursues the policy of information openness recognizing the necessity of providing mass media with right and unbiased information about its

деятельности, планах и перспективах развития с целью поддержания позитивной репутации Банка и формирования адекватного представления среди заинтересованных лиц, в том числе клиентов, акционеров, контрагентов, СМИ, органов государственной власти и местного самоуправления, Банка России и других государственных органов, в рамках своей компетенции осуществляющих в отношении Банка функции регулирования и надзора. Банк стремится поддерживать постоянный диалог с представителями СМИ, участвовать в различных публичных мероприятиях с целью донесения информации о наиболее существенных аспектах деятельности Банка, привлечения внимания к продуктам и услугам Банка, поддержания имиджа и укрепления репутации Банка.

Банк предоставляет СМИ следующую информацию:

- о финансовых и операционных показателях Банка;
- исследования и аналитические материалы подразделений Банка на различные финансово-экономические темы;
- о новациях (любая информация, содержащая в себе новость, как для СМИ, так и для действующих и потенциальных клиентов Банка);
- о взаимодействии Банка с различными организациями;
- о корпоративной жизни Банка (открытая информация о внутрикорпоративной жизни Банка и его работников);
- иную информацию.

Основными формами коммуникаций Банка со СМИ является проведение пресс-мероприятий, презентаций, работа с запросами СМИ по предоставлению официальных комментариев Банка по различным темам.

**4.7.** В целях поддержания постоянного неформального диалога с пользователями социальных сетей (фактическими или потенциальными клиентами Банка), выявления их потребностей, оказания помощи в решении возникающих вопросов, информирования о проводимых акциях, поддержки своих рекламных приложений Банк ведет в социальных медиа официальные страницы.

Руководители Банка (Президент, Председатель Правления, члены Правления, руководители блоков и департаментов Банка, руководители территориальных офисов и их заместители) могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных медиа.

Личным признается аккаунт руководителя Банка, даже если в профиле не указана текущая

activity, plans and the development perspective in order to support the Bank's favorable reputation and forming adequate representation among stakeholders including clients, shareholder, contractors, mass media, state authorities and local self-governments, The Bank of Russia and other public authorities in framework of their competences that exercise in respect of the Bank functions of regulation and supervision. The Bank seeks to support an ongoing dialogue with the mass media representatives, to participate in various public events in order to communicate the information about the most significant aspects of the Bank's activity, to attract attention to the Banks products and services, to support the image and to enhance its reputation.

The Bank provides mass media with the following information:

- On financial and operational Bank's indicators;
- On the research and analytical materials of the Bank's units on various economic and financial topics;
- On innovations (any information that contains news both for mass media and existing and potential Bank's clients);
- On the Bank's interaction with various organizations;
- On corporate Bank's life (open information for corporate life of the Bank and its employees);
- On other information.

The main means of communication of the Bank with mass media are holding press-events, presentations, work with the mass media demands on providing them with the official commentaries of the Bank on various topics.

**4.7.** In order to support ongoing informal dialogue with the social networks' users (current or potential clients of the Bank), to identify their needs, to assist in solving their emerging issues, to inform of the promotions that are held, to support its advertising applications the Bank has its official media pages.

The Heads of the Bank (The President, the Chairman of the Management Board, members of the Management Board, Heads of units and departments of the Bank, Heads of territorial offices and their deputies) may have their own pages (private accounts) in the social media.

Private account is recognized as such even if there is no information on current position in the Bank

занимаемая в Банке должность и/или Банк не указан в качестве работодателя

Прочие работники Банка также могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных сетях и размещать на них материалы, содержащие указание на их место работы и занимаемую в Банке должность, давать представление о работе и сообщать адрес головного офиса.

При создании и поддержке личных аккаунтов руководителей и работников Банка не допускается публикация сведений, составляющих банковскую, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, материалов, содержащих конфиденциальную и (или) инсайдерскую информацию Банка, а также сведений, не соответствующих действительности и (или) порочащих деловую репутацию Банка (в том числе с использованием логотипов, товарных знаков и символики Банка, посредством размещения фото- и видео- изображений, не соответствующих действительности). Размещая или комментируя какую-либо информацию в социальных медиа, следует избегать любого контента, содержащего непристойную и вульгарную информацию (в т.ч. в фотоальбомах, видеозаписях, подписках на сообщества, упоминаниях от друзей и т.д.). В комментариях и публикациях работника Банка необходимо придерживаться ответственной, лояльной и уважительной позиции по отношению к собеседникам, своим коллегам, руководителям, клиентам, партнёрам и конкурентам, а также СМИ.

Работники Банка не могут создавать страницы, сообщества, приложения, каналы и группы Банка в социальных медиа и мессенджерах от лица Банка, в том числе с использованием логотипов, товарных знаков или символики Банка без уведомления и согласования со стороны работников Департамента коммуникаций и рекламы, отвечающих за присутствие Банка в социальных медиа.

## 5. Инсайдерская информация

**5.1.** Банк обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения установленного режима конфиденциальности лицами, имеющими доступ к инсайдерской информации.

**5.2.** Доступ инсайдеров Банка к определенной инсайдерской информации Банка и инсайдерской информации клиентов и партнеров Банка осуществляется (при одновременном соблюдении следующих условий):

- на основании заключенных с ними трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, а также

and/or the Bank is not indicated as an employing organization.

Other employees of the Bank may have their own accounts in social networks and publish information on their place of work and position in the Bank there, give an idea about the work and communicates the address of Head Office.

It is not allowed to publish information that can contain banking, official, trade and other secrets legally protected, materials that can contain confidential and/or insider information of the Bank and that one that does not correspond the reality and/or discrediting business reputation of the Bank (including using the logo, trademarks and symbolics of the Bank by means of publishing photo and video materials that do not correspond the reality), while creating and keeping private accounts of the Heads of the Bank and its employees. One should avoid any content that contains obscene vulgar information (including in photo albums, video recordings, subscriptions to communities, references of fiends and etc.) while publishing any information or commenting on it in social media. In the comments and publications of an employee of the Bank it is indispensable to follow responsible, loyal and respectful position towards interlocutors, your colleagues, bosses, clients, partners and competitors and also mass media.

The employees of the Bank cannot create Internet pages, communities, apps, channels and groups of the Bank in social media and messengers on behalf of the Bank including using the logo, trademarks and symbolics of the Bank without notification and approval from the employees of the Communication and Advertising Department that are responsible for the presence of the Bank in social media.

## 5. Insider information

**5.1.** The Bank provides with the necessary organizational and technical conditions for the compliance of the established confidentiality mode by the persons that have an access to insider information.

**5.2.** An access of the Bank's insiders to the information of the Bank and insider information of clients and partners of the Bank is carried out under simultaneous compliance of the following conditions:

- Based on labor and (or) civil law contracts made with

федеральных законов Российской Федерации и внутренних документов Банка;

- только в рамках исполняемых ими функций, закрепленных положениями о подразделениях, должностными инструкциями, внутренними документами Банка;

- при условии их включения в список инсайдеров Банка.

**5.3.** Разграничение и контроль доступа работников Банка к инсайдерской информации производится на основании внутренних документов Банка.

them and also federal laws of the Russian Federation and internal documents of the Bank;

- Only in terms of performing the functions set by regulations on units, job descriptions. Internal Bank documents;

- Under the condition of including in the list of the insiders of the Bank.

**5.3.** Distinction and control on the Bank's employees' access to the insider information of the Bank is executed based on internal documents of the Bank.

## 6. Конфиденциальная информация

**6.1.** Информация, составляющая коммерческую и банковскую тайну Банка, а также содержащая персональные данные граждан и меры, предпринимаемые в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, относится к конфиденциальной информации Банка.

**6.2.** Банк осуществляет защиту конфиденциальной информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**6.3.** Банк обеспечивает необходимые организационные и технические условия для соблюдения установленного режима конфиденциальности.

**6.4.** Требования к обеспечению конфиденциальности и принципы классификации информации устанавливаются внутренними документами Банка.

**6.5.** Перечень сведений, составляющих каждый вид конфиденциальной информации, требования по обеспечению конфиденциальности, а также порядок работы и доступа к конфиденциальной информации определяется внутренними документами Банка.

**6.6.** Банк может предоставить конфиденциальную информацию надзорным органам и третьим лицам исключительно на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 6. Confidential information

**6.1.** Information constituting the Bank's trade and banking secrets as well as personal data and measures taken on terms of counteraction to legislation (laundering) incomes obtained by criminal means, funding terrorism and proliferation of weapons of mass destruction, shall be classified as the Bank's confidential information.

**6.2.** The Bank shall protect confidential information in a manner as set forth in applicable laws.

**6.3.** The Bank shall ensure necessary organizational and technical conditions for compliance with the established confidentiality treatment by persons having access to the confidential information.

**6.4.** The principles ensuring confidentiality and classification of any information shall be established by the Bank's internal documents.

**6.5.** The list of data constituting each type of confidential information, requirements for ensuring confidentiality, as well as the procedure for handling and accessing the confidential information shall be determined by the Bank's internal documents.

**6.6.** The Bank may provide confidential information to supervisors and third parties solely on the grounds and in the manner set forth in applicable laws.

**7. Предоставление информации по требованию акционеров и иных заинтересованных лиц**

**7.1.** Банк обеспечивает Правомочным лицам доступ к документам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**7.2.** Банк предоставляет информацию, в том числе информацию о подконтрольных Банку юридических лицах, на основании письменного запроса в порядке, установленном действующим законодательством.

**7.3.** Объем предоставляемых акционерам Банка документов и информации Банка в соответствии с законодательством дифференцирован в зависимости от количества принадлежащих конкретному акционеру голосующих акций Банка. Акционерам, имеющим одинаковое количество голосующих акций Банка, предоставляется равная возможность доступа к документам Банка с учетом требований законодательства, в том числе об указании деловой цели получения доступа.

**7.4.** При предоставлении Банком информации акционерам должен быть обеспечен разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами Банка, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность.

**7.5.** Документы Банка, содержащие конфиденциальную информацию, предоставляются акционеру в случае подписания между Банком и обратившимся с требованием о предоставлении доступа к документам акционером договора о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности)<sup>2</sup>. В случае коллективного обращения акционеров данный договор (соглашение) должен быть подписан каждым из них, а при предоставлении доступа к документам представителю акционера по доверенности как самим акционером, так и его представителем. В случае если такая информация включена в перечень инсайдерской информации Банка, акционер обязан как инсайдер выполнять в

**7. Submitting information at the request of shareholders and other eligible persons**

**7.1.** The Bank shall provide shareholders and other eligible persons (hereinafter - «Eligible Persons») access to documents in accordance with the rules, conditions and timing stipulated by applicable laws.

**7.2.** The Bank shall provide information, including any information about legal entities controlled by the Bank, at the request in a written form regulated by applicable laws.

**7.3.** The scope of the right of access to the Bank's documents and information in accordance with laws shall be differentiated depending on the amount of the shareholder's ownership of the Bank's voting shares. Shareholders who have the same scope of rights shall be given equal opportunity to access the Bank's documents in accordance with requirements of the laws including indicating the business aim of the access.

**7.4.** When the Bank provides information to the Eligible Persons, a reasonable balance shall be maintained between the interests of specific shareholders and the Bank's interests pursuing the confidentiality of critical trade information that can have a significant impact on its competitive cutting edge.

**7.5.** The Bank's documents containing information on a trade secret shall be submitted to the shareholder that applies for the access to documents upon signing an agreement of non-proliferation of the information (Confidentiality agreement)<sup>2</sup>. In case of collective appeal each of the shareholders has to sign this agreement. And if the access to documents is granted his representative by attorney, the agreement should be signed both by shareholder and his representative. If such information is included in the list of the Bank's insider information, the shareholder as an insider shall fully comply with the requirements of Federal Law No. 224-FZ.

<sup>2</sup> Условия договора о нераспространении информации (соглашения о конфиденциальности) могут определяться Банком по типовой форме и должны быть едиными для всех акционеров Банка. Банк обязан разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» условия данного договора в соответствии с ч.12 ст.91 федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах».\\ Conditions of the agreement of non-proliferation of the information (Confidentiality agreement) may be defined in accordance with standard form and must be united for all shareholders of the Bank. The Bank has to allocate the conditions of this agreement in accordance with the part 12, article 91 of the Federal Law dated 26.12.1995 No. 208-FZ «On Joint stocks Companies» via its site in the information telecommunication network «Internet».



полном объеме требования Федерального закона №224-ФЗ.

**7.6.** Изготовление копий документов и их пересылка осуществляется после полной оплаты Правомочными лицами расходов Банка.

**7.7.** В случае неоплаты Правомочным лицом расходов Банка на изготовление и (или) пересылку копий документов по ранее поступившему и исполненному требованию, срок предоставления доступа к документам Банка по следующим требованиям исчисляется со дня поступления оплаты расходов Банка, связанных с изготовлением и пересылкой копий.

**7.6.** Making copies of the documents and their shipment is executed after full payment by Eligible Persons of the Bank expenses.

**7.7.** In terms of non-payment by Eligible Persons of the Bank expenses on making and (or) shipment of the document copies of previously received and executed request, the deadline of the access to the Bank's documents on the following requirements the period is calculated from the day of receipt of Bank's receipt related to making and shipment of copies.